



REGIONALNY FUNDUSZ EKOROZWOJU S.A.
WWW.RFEKO.PL

Regionalny Fundusz Ekorozwoju S.A. w likwidacji
ul. Legionów 57, 43-300 Bielsko-Biała
tel. (33) 816 41 42; e-mail: biuro@rfeko.pl
NIP: 9372169208; REGON 072132702; KRS 0000182929
kapitał zakładowy: 6.509.000 zł

**REGULAMIN PRZETARGU ZBYCIA PRAWA WŁASNOŚCI
DO NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM BIUROWYM
(DZIAŁKA NR 4415/34 O POWIERZCHNI 0,1727 HA, POŁOŻONA POD ADRESEM:
43-300 BIELSKO-BIAŁA, UL. LEGIONÓW 57, OBRĘB: 0032 LIPNIK, KW BB1B/00064505/3)**

Bielsko-Biała, listopad 2025 r.



REGIONALNY FUNDUSZ EKOROŻWOJU S.A.
WWW.RFEKO.PL

Regionalny Fundusz Ekorożwoju S.A. w likwidacji
ul. Legionów 57, 43-300 Bielsko-Biała
tel. (33) 816 41 42; e-mail: biuro@rfeko.pl
NIP: 9372169208; REGON 072132702; KRS 0000182929
kapitał zakładowy: 6.509.000 zł

§ 1

[Organizator Przetargu]

Organizatorem przetargu („Przetarg”) jest Regionalny Fundusz Ekorożwoju Spółka Akcyjna w likwidacji z siedzibą w Bielsku-Białej („Spółka”).

§ 2

[Przedmiot Przetargu: Nieruchomość]

Przedmiotem Przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej (działka nr 4415/34) o powierzchni 0,1727 ha zabudowanej budynkiem biurowym, położonej w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 57, obręb 0032 Lipnik, dla której Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr BB1B/00064505/3 („Nieruchomość”).

§ 3

[Typ Przetargu]

Przetarg przeprowadzony będzie jako przetarg pisemny nieograniczony.

§ 4

[Ogłoszenie o Przetargu]

1. Ogłoszenie o Przetargu zamieszcza się w prasie, na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki.
2. Ogłoszenie o Przetargu publikuje się co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem Przetargu.
3. W ogłoszeniu o Przetargu zamieszcza się informacje obejmujące:
 - 1) termin i miejsce przeprowadzenia Przetargu;
 - 2) termin, w którym można obejrzeć Nieruchomość albo osobę wraz z podaniem jej danych teleadresowych, z którą można umówić termin obejrzenia Nieruchomości;
 - 3) informację o Nieruchomości z podaniem oznaczenia księgi wieczystej, lokalizacji, powierzchni, opisu;
 - 4) cenę wywoławczą (netto) wraz z informacją o podatkach należnych w związku z nabyciem Nieruchomości;
 - 5) wysokość wadium oraz termin i sposób jego wnoszenia;
 - 6) miejsce i termin składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 7) pouczenie oferenta, że w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez Spółkę, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium;
 - 8) pouczenie, że w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Spółka będzie kontynuować Przetarg w formie dodatkowego przetargu ustnego („Licytacja”) wraz z podaniem terminu i miejsca przetargu ustnego;
 - 9) pouczenie oferenta o możliwości zakończenia Przetargu w każdym czasie bez wyboru oferty bez podania przyczyny;
 - 10) pouczenie oferenta, że Spółce przysługuje prawo unieważnienia Przetargu w dowolnym momencie.



4. Ogłoszenie o Przetargu dodatkowo powinno zawierać szczegółowe wymagania określające zawartość oferty, w szczególności:
- 1) dane oferenta – firmę i siedzibę lub imię i nazwisko, dokładny adres, nr NIP w przypadku posiadania, nr KRS w przypadku posiadania;
 - 2) dowód wpłaty wadium wraz z oświadczeniem oferenta o przyjęciu do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli: (a) oferent, którego oferta zostanie przyjęta (w przypadku Przetargu) lub uzyska przybicie (w przypadku Licytacji) nie uiszcza ceny nabycia Nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Spółkę lub – pomimo jej uiszczenia, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Spółkę, (b) żaden z uczestników Licytacji nie zaoferował co najmniej jednego minimalnego postąpienia, a nadto numer rachunku, na który należy dokonać zwrotu wadium;
 - 3) oferowaną cenę (netto) nie niższą, niż cena wywoławcza;
 - 4) datę sporządzenia oferty, podpis oferenta, przy czym w przypadku osoby prawnej są to podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym, albo osoby umocowanej przez oferenta do złożenia oferty (pełnomocnik oferenta), na podstawie udzielonego jej pisemnego pełnomocnictwa;
 - 5) jeżeli oferentem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim o ustawowym ustroju majątkowym – oświadczenie małżonki/a z podpisem notarialnie poświadczonym o wyrażeniu zgody na złożenie oferty i nabycie Nieruchomości na warunkach i za cenę ustaloną w Przetargu; w przypadku oferenta pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje rozdzielność majątkowa – umowa majątkowa małżeńska – w przypadku złożenia kopii umowy – powinna ona być zaparafowana za zgodność z oryginałem przez oferenta, albo osobę umocowaną przez oferenta do złożenia oferty (pełnomocnik oferenta), na podstawie udzielonego jej pisemnego pełnomocnictwa;
 - 6) w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oprócz dokumentów wskazanych w pkt 5 powyżej, nadto - wydruk z CEIDG oferenta aktualny na dzień złożenia oferty;
 - 7) jeżeli oferentem jest osoba prawna: aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym; dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia oferty. W przypadku złożenia kopii dokumentu – powinna ona być zaparafowana za zgodność z oryginałem przez oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji, albo osobę umocowaną przez oferenta do złożenia oferty (pełnomocnik oferenta), na podstawie udzielonego jej pisemnego pełnomocnictwa;
 - 8) w przypadku, gdy oferentem są osoby działające przez spółkę cywilną – dokumenty właściwe, dla każdego ze współników spółki cywilnej (zgodnie z pkt. 5, 6 i 7 powyżej) oraz umowa spółki; dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia oferty. W przypadku złożenia kopii dokumentu – powinna ona być zaparafowana za zgodność z oryginałem przez oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji, albo osobę



umocowaną przez oferenta do złożenia oferty (pełnomocnik oferenta), na podstawie udzielonego jej pisemnego pełnomocnictwa;

- 9) opinię/informację z banku prowadzącego rachunek/rachunki bankowe oferenta, zaświadczenie z właściwego dla oferenta Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłaceniem podatków, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 10) pisemne zobowiązanie oferenta do wpłacenia zaoferowanej ceny zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o Przetargu oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do pokrycia wszystkich kosztów zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości, w tym opłat notarialnych i sądowych oraz podatków, związanych z przeniesieniem prawa własności;
- 11) jeżeli z odpisu z właściwego rejestru nie wynika uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta, to do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie, tj. pisemne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem (lub z podpisem notarialnie poświadczonym);
- 12) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami Przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń oraz oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu;
- 13) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym Nieruchomości i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zw. z udziałem w Przetargu.

§ 5

[Komisja Przetargowa]

1. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja Przetargowa.
2. Spółka powołuje Komisję Przetargową i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa składa się z co najmniej z 3 osób.
4. Członkom Komisji Przetargowej podczas trwania postępowania nie wolno ujawnić informacji, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważny interes Spółki lub zasady uczciwej konkurencji wśród oferentów oraz informacji związanych z przebiegiem badania, porównywania i oceny złożonych ofert.

§ 6

[Wyłączenia podmiotowe]

1. W Przetargu nie mogą uczestniczyć jako oferenci:
 - 1) Likwidator Spółki oraz członkowie Rady Nadzorczej Spółki;
 - 2) członkowie Komisji Przetargowej;
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1 i 2. powyżej,
 - 4) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w pkt 1 i 2. powyżej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.



2. Osoby, o których mowa w pkt 1 i 2. powyżej niezwłocznie po otwarciu ofert zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie, że pomiędzy nimi a oferentami nie zachodzi powiązanie, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt. 3 lub pkt 4.

§ 7

[Wadium]

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium w wysokości minimum 5% ceny wywoławczej Nieruchomości w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Wadium wnoszone będzie w pieniądzu w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany w ogłoszeniu o Przetargu.
3. Komisja Przetargowa niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia Nieruchomości.
6. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta (w przypadku Przetargu) lub uzyska przybicie (w przypadku Licytacji), uchyli się od niej, nie uiszczy ceny nabycia Nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Spółkę lub – pomimo jej uiszczenia, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Spółkę.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników Licytacji nie zaoferował co najmniej jednego minimalnego postąpienia w jej trakcie.
8. Oferent ma prawo do wycofania swojej oferty oraz zwrotu wadium, jeżeliłoży w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o Przetargu, jako miejsce składania ofert, przed ustalonym w ogłoszeniu o Przetargu terminem otwarcia ofert, pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Przetargu i wycofaniu swojej oferty wraz z podaniem nr rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.

§ 8

[Warunki odbycia Przetargu]

1. Złożenie jednej ważnej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o Przetargu oraz Regulaminie Przetargu wystarcza do przeprowadzenia Przetargu.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Spółce przysługuje prawo zakończenia Przetargu w każdym czasie bez wyboru oferty bez podania przyczyny oraz prawo unieważnienia Przetargu w dowolnym momencie.
4. Przetarg wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 9

[Oferta]

1. Ofertę należy złożyć w terminie (data, godzina) określonym w ogłoszeniu o Przetargu.



2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej oznaczeniem: „*Oferta w postępowaniu przetargowym na sprzedaż nieruchomości w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 57. Nie otwierać przed [data, godzina określone w ogłoszeniu o Przetargu]*”; na kopercie z ofertą należy zamieścić imię i nazwisko / nazwę oferenta, numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu.
3. Pisemną ofertę należy złożyć w Spółce [Regionalny Fundusz Ekorożwoju Spółka Akcyjna w Likwidacji] pod jej adresem: ul. Legionów 57, 43-300 Bielsko-Biała, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres siedziby Spółki: ul. Legionów 57, 43-300 Bielsko-Biała. Oferta przesłana pocztą powinna zostać doręczona Spółce w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej (decyduje data wpływu do Spółki). Oferta złożona (doręczona) po upływie terminu określonego ust.1 nie podlega rozpatrzeniu.
4. Oferta powinna spełniać wymagania wskazane w § 4 ust 4 pkt od 1 do 12 Regulaminu.
5. Oferta nie może mieć charakteru warunkowego.
6. Sposób zapłaty ceny nie może polegać na rozłożeniu jej na raty. Płatność ceny powinna być uiszczona w terminie i warunkach określonych w § 14 Regulaminu.
7. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 10

[Otwarcie i analiza ofert]

1. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci lub ich pełnomocnicy mogą uczestniczyć w części jawnej Przetargu.
2. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera Przetarg.
3. Komisja Przetargowa:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza czy dokonano wniesienia wadium w wymaganej wysokości,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty i parafuje każdą stronę oferty,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej Przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia Przetargu.
4. Jeżeli w wyniku ustaleń Komisji Przetargowej okaże się, że złożona oferta jest nieważna, Komisja Przetargowa odrzuca ofertę. Ofertę uznaje się za nieważną w przypadku gdy:
 - 1) oferta nie spełnia wszystkich wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych danych bądź dane są niekompletne;
 - 2) oferta nie została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) oferent nie złożył oferty cenowej;
 - 4) oferent nie uiścił wadium w odpowiednim terminie lub wartości;
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie.



5. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.
6. W części niejawnej Przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem punktów poniższych.
7. W przypadku gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, Komisja Przetargowa organizuje Licytację ograniczoną tylko do tych oferentów, którzy złożyli te oferty.
8. Komisja Przetargowa informuje oferentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, o terminie i miejscu przeprowadzenia Licytacji.
9. W sytuacji gdy podczas trwania Przetargu nastąpi naruszenie przepisów prawa, Spółka unieważnia Przetarg. O unieważnieniu Przetargu Spółka zawiadamia zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki.

§ 11

[Licytacja]

1. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej.
2. Do przeprowadzenia Licytacji wystarcza stawiennictwo jednego spośród oferentów wyznaczonych – zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 7 i 8 powyżej, do uczestnictwa w Licytacji.
3. W trakcie Licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach.
4. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
5. Uczestnicy Licytacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki - mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, udziela przybicia oferentowi, który tą cenę wylicytował i zamyka Licytację, ogłaszając wygraną w Przetargu oferenta, któremu udzielił przybicia.
7. W przypadku, gdy: (a) do Licytacji nie stanął żaden spośród oferentów wyznaczonych – zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 7 i 8 powyżej, do uczestnictwa w Licytacji lub (b) żaden z oferentów biorących udział w Licytacji nie zaoferował co najmniej jednego minimalnego postąpienia powyżej ceny zaoferowanej w równorzędnych ofertach, Spółka unieważnia Przetarg. W takim wypadku wadium tych oferentów przepada na rzecz Spółki.
8. Z Licytacji Komisja Przetargowa sporządza pisemny protokół, w którym podaje:
 - 1) czas i miejsce Licytacji,
 - 2) oferentów uczestniczących w Licytacji,
 - 3) członków Komisji Przetargowej uczestniczących w Licytacji,
 - 4) cenę minimalną w Licytacji,
 - 5) kolejne postąpienia każdego z oferentów,
 - 6) cenę wylicytowaną i oferenta, któremu udzielono przybicia.Protokół z Licytacji załącza się do protokołu z Przetargu.



§ 12

[Zakończenie Przetargu]

1. Przetarg może zostać zakończony w każdym czasie bez wyboru oferty i podania przyczyny lub unieważniony w każdym momencie bez podania przyczyn i z tego tytułu nie będzie przysługiwać żadnemu z oferentów jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Spółce.
2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z Przetargu.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ważne oferty, o wyniku Przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia Przetargu telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków Przetargu.

§ 13

[Protokół z Przetargu]

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z Przetargu, który powinien zawierać odpowiednio:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej;
 - 2) informację o publikacji ogłoszenia o Przetargu (do protokołu należy dołączyć dokumentację potwierdzającą publikację ogłoszenia w wymaganych miejscach i terminie);
 - 3) przedmiot Przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) ilość ofert wraz z podaniem imion i nazwisk albo nazw (firm) oferentów i adresów;
 - 5) oznaczenie terminu i miejsca otwarcia ofert;
 - 6) najwyższą zaoferowaną cenę;
 - 7) wskazanie ofert odrzuconych (nieważnych);
 - 8) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania albo firmę (nazwę) i siedzibę nabywcy;
 - 9) w sytuacji, gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę wskazanie dalszego toku postępowania;
 - 10) zwycięzcę Przetargu (oferenta, który zaoferował najwyższą cenę);
 - 11) oznaczenie sumy wadium, jaką nabywca uiścił na poczet ceny oraz wysokości kwoty ceny nabycia pozostałej do zapłaty;
 - 12) uzasadnienie unieważnienia Przetargu, jeżeli postępowanie zostało unieważnione;
 - 13) uzasadnienie zakończenia Przetargu bez dokonywania wyboru oferty, jeżeli Przetarg został zakończony w ten sposób;
 - 14) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w Przetargu;
 - 15) podpisy członków Komisji Przetargowej.
2. Protokół z Licytacji podpisany przez członków Komisji Przetargowej, załącza się do protokołu z Przetargu.



§ 14

[Zapłata ceny i zawarcie umowy sprzedaży]

1. Spółka zawiadamia zwycięzcę Przetargu (nabywcę) o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia Przetargu.
2. Spółka zawiadamia zwycięzcę Przetargu (nabywcę) o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości na co najmniej 14 dni naprzód.
3. Zwycięzca Przetargu (nabywca) jest zobowiązany do zapłaty Spółce całej ceny sprzedaży Nieruchomości najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości. O dotrzymaniu powyższego warunku przystąpienia przez Spółkę do umowy sprzedaży Nieruchomości decyduje chwila uznania rachunku bankowego Spółki; warunek ten zastrzeżony jest na korzyść Spółki.
4. Cena sprzedaży Nieruchomości obejmuje cenę ustaloną w Przetargu.
5. Umowa sprzedaży Nieruchomości wymaga formy aktu notarialnego.
6. Sprzedaż Nieruchomości, w tym również osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej, będzie udokumentowana fakturą VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminach wskazanych w tych przepisach.
7. Zwycięzca Przetargu (nabywca), który: (a) w wyznaczonym terminie nie uiści całej ceny sprzedaży Nieruchomości, (b) nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie celem zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości lub (c) nie dopełni jakichkolwiek obowiązków obciążających go na podstawie przepisów prawa i w ten sposób uniemożliwi zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości w wyznaczonym terminie, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium i nie może domagać się skutecznie zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości. W takim przypadku Spółka zwróci takiej osobie wpłaconą cenę sprzedaży Nieruchomości (pomniejszoną o wpłacone wadium podlegające przepadkowi na rzecz Spółki) w terminie do 30 dni licząc od dnia, w którym wyznaczony został termin zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości.
8. Opłaty notarialne związane z zawarciem umowy sprzedaży Nieruchomości a także należny z jej tytułu podatek od czynności cywilno-prawnych (PCC) w wysokości 2% ceny sprzedaży ponosi w całości Nabywca.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2025 r.